

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI TRE RISORSE DI
PERSONALE PER IL LABORATORIO APERTO DI BOLOGNA PUBBLICATO DALLA
FONDAZIONE PER L'INNOVAZIONE URBANA

RISPOSTE AI QUESITI

Si pubblicano di seguito le risposte ai quesiti pervenuti nel periodo utile di inoltro quesiti (1 febbraio – 21 febbraio 2019)

Le domande con relative risposte sono state ordinate in relazione ai contenuti dell'avviso.

Art. 3 Caratteristiche del rapporto di lavoro, disciplina e trattamento economico

Domanda: in relazione al profilo di esperto specializzato nella gestione di progetti culturali e di innovazione, è richiesto un numero minimo di anni di esperienza?

Risposta: non è stato individuato un numero minimo di anni di esperienza, ma è necessario dimostrare il possesso dei requisiti indicati nell'avviso.

Domanda: in relazione al profilo di esperto specializzato nella gestione di progetti culturali e di innovazione, quale tipologia di mansioni è prevalente tra quelle operative connesse al management di progetto e quelle relative alla scrittura dei progetti?

Risposta: poiché la nuova figura si inserisce in uno staff di ridotte dimensioni, entrambe le mansioni citate saranno allo stesso modo importanti.

Domanda: in relazione al profilo di esperto specializzato nella gestione di progetti culturali e di innovazione, è possibile sapere lo stipendio mensile previsto?

Risposta: il rapporto di lavoro sarà regolato dal CCNL per i dipendenti di aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi. L'inquadramento previsto per il profilo di esperto nella gestione di progetti culturali e di innovazione sarà di "I" o "II" livello, in base alla valutazione dell'esperienza e delle capacità effettive del candidato scelto.

Art. 4 Sede e orario di lavoro

Domanda: è possibile sapere il futuro orario di lavoro per le tre figure?

Risposta: il rapporto di lavoro sarà full-time di 40 ore settimanali nei termini previsti dal CCNL per i dipendenti di aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi.

L'orario sarà stabilito sulla base dei compiti specifici, con la dovuta flessibilità relativa alle reciproche esigenze.

Art. 5 Requisiti generali di ammissione

Domanda: possono partecipare alla selezione persone con cittadinanza extra-comunitaria?

Risposta: sì

Art. 7 Presentazione della domanda: termine e modalità

Domanda: per candidarsi a più di una posizione, è necessario inviare più mail (una per ogni candidatura) o è sufficiente inviare un'unica mail inserendo i diversi codici di riferimento in oggetto?

Risposta: è sufficiente inviare un'unica email inserendo i diversi codici di riferimento in oggetto.

Domanda: è obbligatorio inviare il curriculum in formato europeo?

Risposta: no, il formato europeo del curriculum non è obbligatorio.

Domanda: la documentazione (domanda di partecipazione, curriculum, lettera di motivazione, ecc.) va inviata in un unico file pdf o posso inviare file separati?

Risposta: i file possono essere inviati separatamente.

Domanda: posso presentare la domanda via PEC o consegnando il plico dei documenti a mano?

Risposta: la domanda debitamente firmata e completa dei suoi allegati deve essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo: amministrazione@fondazioneinnovazioneurbana.it.

Domanda: posso avere conferma dell'avvenuta ricezione della mail?

Risposta: sì. La conferma di ricezione della mail non avviene immediatamente ma entro alcuni giorni dall'invio.

Domanda: per firmare la domanda di partecipazione è sufficiente stampare il file, firmarlo e poi scansarlo?

Risposta: sì

Domanda: le evidenze a supporto delle attribuzioni dei punteggi (ad esempio le precedenti esperienze formative e professionali) possono essere indicate indifferentemente nella lettera motivazionale, nel curriculum ed eventuali altri allegati alla domanda?

Risposta: sì

Domanda: le eventuali lettere di referenza possono essere scritte anche in lingue diverse dall'italiano?

Risposta: sì

Art. 12 Formazione e approvazione della graduatoria

Domanda: nella graduatoria che verrà pubblicata, saranno presenti nomi e cognomi dei candidati?

Risposta: nella graduatoria che verrà pubblicata saranno indicate le sole iniziali del nome e del cognome dei candidati. I candidati selezionati per accedere al colloquio verranno contattati direttamente. La graduatoria completa con l'indicazione estesa dei nomi e dei cognomi sarà disponibile per eventuali richieste di accesso agli atti.

Domanda: dove si potrà sapere e quando l'esito del processo di preselezione?

Risposta: l'esito della pre-selezione sarà pubblicato sul sito web della Fondazione per l'Innovazione Urbana nella sezione "Fondazione trasparente"

(<http://www.fondazioneinnovazioneurbana.it/chisiamo/45-uncategorised/1771-trasparenza>) e i candidati selezionati per la prova orale saranno contattati personalmente.